

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Суджанского района Курской области»

П Р И К А З

г.Суджа

№ 638

« 29 » декабря 2023г.

Об утверждении плана работы
ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»
на 2024 год

В соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и в целях выполнения задач, стоящих перед учреждением по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Суджанского района Курской области» на 2024 год.
2. Заместителю директора, руководителям структурных подразделений, специалистам учреждения в своей повседневной работе руководствоваться Планом работы учреждения на 2024 год.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Заленская

С приказом ознакомлены:

Кондрашова Н.Г.
Алмаева В.В.
Ворожжина А.В.
Кравченко Т.А.
Горбатова Н.А.

Конопля Г.В.
Михалевская Е.В.
Щетинина О.В.
Козлова Н.Н.
Петренко Г.Г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора №638 от 29 декабря 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Суджанского района Курской области»
на 2024 год

Приоритетные направления в работе:

- I. Осуществление дальнейшего развития инновационных форм социального обслуживания населения в Суджанском районе:
Университет пожилого человека; мобильная бригада; клубы по интересам, «Единый социальный телефон. Стационар на дому. Хоспис на дому. Санаторий на дому. Сиделки.
- II. Реализация стационарозамещающей технологии «Принимающая семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».

III Проведение работы по повышению квалификации и профессионального мастерства работников учреждения.

I УФормирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к социальным услугам

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный и соисполнители	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5	6
I. СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА (РАЙОНА)					
1	Осуществлять взаимодействие в работе с: муниципальными образованиями районного, городского и сельских поселений Суджанского района по вопросам, касающимся социального обслуживания населения, для	ОБУСО КЦСОН, администрации , организации,	В течение года	Работники ОБУСО КЦСОН	

	улучшения обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, иных категорий граждан; - Суджанской районной общественной организацией Курской областной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; - Учреждениями культуры района по проведению совместных мероприятий; - ОБУЗ «Суджанск-Большесолдатская ЦРБ» для организации медицинских услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию; - Отделом Министерства внутренних дел РФ по Суджанскому району; - ОКУ «Центр занятости населения Суджанского района»; «Управление социального обеспечения администрации Суджанского района Курской области»; - Районной газетой «Суджанские вести», иными СМИ; - Индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, предприятиями по привлечению внебюджетных (спонсорских) средств	учреждения, предприятия г.Суджа и Суджанского района		Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
2	Продолжить работу по сотрудничеству с: - главами муниципальных образований районного, городского и сельских поселений; - директорами школ; - директором ОБОУ ДО «Суджанская ДШИ»; - Директором музыкального училища. Осуществлять контроль за привлечение учащихся техникумов в качестве волонтеров для оказания конкретных социально-бытовых услуг клиентам ОСОД	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	

II. МЕРОПРИЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационные мероприятия

1	Организовать деятельность ОБУСО «КЦСОН Суджанского района» в соответствии с Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации и государственными стандартами социального обслуживания населения в Курской области, утвержденными постановлением Губернатора области от 6.11.2009 №360, (в редакции постановления Губернатора Курской области от 01.04.2010 № 75-пр)	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Работники ОБУСО КЦСОН	
2	Обеспечить выполнение государственного задания на оказание государственных услуг. Проводить ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания на оказание социальных услуг	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Администрация, Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
3	Обеспечить выполнение мероприятий по реализации государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Бухгалтерия ОБУСО КЦСОН	
4	Осуществлять проведение внутреннего контроля в ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»: • систематический контроль над качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; • анализ и оценка результатов работы структурных подразделений в области качества услуг; • контроль организации отдельных вопросов деятельности учреждения (бухгалтерия, кадровые вопросы, вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, защиты персональных данных, ГО и ЧС, состояния и сохранности материальных запасов и основных средств и др.);	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Работники ОБУСО КЦСОН, заведующие структурными подразделениями, ответственные за систему внутреннего контроля, ответственные по учреждению: Кондрашова Н.Г. Воскобойникова Л.И.	

	• контроль над ведением документации, связанной с обслуживанием клиентов; • разработка планов контрольных мероприятий, внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего контроля; • анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля; • заслушивание на совещаниях отчетов заведующих структурными подразделениями о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля			
5	Принять меры к выполнению мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных: • контроль над соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и клиентов учреждения, конфиденциальности информации личного характера, условий хранения документации, относящейся к персональным данным	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Работники ОБУСО КЦСОН, ответственный по обеспечению безопасности персональных данных Несмачная Е.В.
6	Продолжить работу по внедрению и развитию инновационных форм социального обслуживания: • Университет пожилого человека»: факультет «Родник здоровья»; • мобильная бригада по обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктов; расширение географии охвата территории и увеличение количества обслуживаемых; • информационные встречи с населением, социальные рейсы в отдаленные населенные пункты района для оказания социальных услуг нуждающимся гражданам;	ОБУСО КЦСОН	В течение года по плану работы факультетов по графику	Ответственные за ведение факультетов: Ворожжикова А.В. Меркулов В.С. Зав. Отделениями, социальные работники ОСОД Зав. отделением организаций и предоставления соц.

	• служба «Единый социальный телефон»; • стационар на дому; • Хоспис на дому; • Санаторий на дому; • Сиделки		Понедельник -пятница	помощи и (или) социальных услуг	
7	Осуществлять реализацию Плана мероприятий по результатам проведения мониторинга качества и доступности социальных услуг с участием пользователей услуг на 2024 год	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
8	Осуществлять работу в системе межведомственного электронного взаимодействия по предоставлению электронной услуги. Предоставлять ежемесячную статистическую информацию о работе в СМЭВ	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Ответственный за работу в СМЭВ Меркулов В.С.	
9	Продолжить работу по внедрению стационароразмещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»:	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Ответственный за организацию работы по созданию приемных семей и обучению помощников Ворожкина А.В.	
	• выявление граждан пожилого возраста и инвалидов и лиц, изъявивших желание организовать приемную семью; • ведение реестров потенциальных помощников и подопечных; • контроль деятельности приемной семьи для пожилого человека				
10	Продолжить работу по оказанию социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических и консультативных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями:	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующий социально- реабилитационным отделением Алмаева В.В.,	
	• выявление семей, имеющих детей-инвалидов и детей с				

	ограниченными возможностями, с целью предоставления различных социальных услуг; • принятие на социальное обслуживание на дому семей, имеющих детей-инвалидов, на безвозмездной основе; • организация социально-психологической помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и их семьям		медицинская сестра, психолог		
11	Осуществлять реализацию Плана мероприятий по развитию волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам, инвалидам и гражданам старшего поколения в 2024 году	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
12	Принять участие в организации и проведении мероприятий, посвященных: • Православному празднику Светлой Пасхи Христовой; • Дню Победы в Великой Отечественной войне; • Международному дню семьи; • Дню защиты детей; • Дню социальных работников; • Международному дню пожилых людей; • Дню матери; • Международному дню инвалидов	ОБУСО КЦСОН	В соответствии и с графиком проведения мероприятий	Работники ОБУСО КЦСОН	
13	Организовать работу службы «Социальное такси»	ОБУСО КЦСОН	В течение 2024 г.	Заведующая отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и специалисты ОБУСО КЦСОН	

14	Организовать проведение благотворительных акций: «Помоги ближнему» с целью оказания социальной помощи в форме натуральной (не денежной) помощи для многодетных, малообеспеченных, неполных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; «Подари улыбку детям!» с целью оказания социальной помощи детям из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; «Новогодняя сказка» с целью организации досуга в период новогодних праздников для детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации		По специальному плану	Заведующие ОСОД, социальные работники	
15	Поддерживать в актуальном состоянии, обновлять информацию на сайте ОБУСО КЦСОН «Суджанского района»	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Директор и заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
16	Проводить разъяснительную работу: - обновление информационных буклетов, брошюр, информационных листов об услугах, предоставляемых в учреждении; - обновление информации на стендах ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»; - анализ актуальности информации, размещенной на стендах и информационных стойках; - накопление фото- и видеоматериалов, подготовка видеороликов и видеофильмов	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
17	Продолжить работу по выполнению плана мероприятий по «Курскому долготетию»	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Работники ОБУСО КЦСОН	
18	Осуществить подготовку учреждения к работе в осенне-зимний	ОБУСО	Июнь –	Работники	

период 2024 – 2025 годов		КЦСОН	сентябрь 2024 г.	ОБУСО КЦСОН	
<u>Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</u>					
1	Проводить работу по выявлению одиноких престарелых граждан и инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. В первоочередном порядке учитывать нуждаемость в социальной помощи на дому участников, инвалидов ВОВ и вдов погибших участников ВОВ	ОБУСО КЦСОН на территории г. Суджа и Суджанского района	Постоянно	Заведующие ОСОД	
2	Оформлять документы для приема на надомное обслуживание с выездом в администрации сельских поселений	ОБУСО КЦСОН	Постоянно	Заведующие ОСОД	
3	Рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания, принимать меры по их реализации	ОБУСО КЦСОН	В течении года	Заведующие ОСОД	
4	Вести подбор кадров социальных работников для оказания клиентам помощи на дому	ОБУСО КЦСОН	В течении года	Заведующие ОСОД	
5	Контролировать условия оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, в зависимости от изменения соотношения размера пенсии и прожиточного минимума пенсионеров, установленных постановлением Губернатора области	ОБУСО КЦСОН	В течении года	Заведующие ОСОД	
6	Посетить и поздравить клиентов в связи с юбилейными датами со дня рождения, с Днем защитника Отечества, Международным женским днем 8 марта, днем Победы, Международным днем пожилых людей, Международным днем инвалидов совместно со специалистами ОСОД, учащимися средних школ, студентами музыкального училища.	ОБУСО КЦСОН	В течении года	Заведующие ОСОД, социальные работники ОСОД	
7	Осуществлять ведение табелей учета использования рабочего времени по отделениям	ОБУСО КЦСОН	Ежемесячно	Заведующие ОСОД	
8	Консультировать, в пределах своей компетенции, по вопросам размеров ЕДВ и других льгот. Оказывать содействие в предоставлении обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам льгот и преимуществ.	ОБУСО КЦСОН	Постоянно	Заведующие ОСОД	

	установленных действующим законодательством				
9	Оказывать помощь и оформлять документы на получение помощи, нуждающимся пенсионерам, находящимся на социальном обслуживании в ОСОД	ОБУСО КЦСОН	По мере обращения	Заведующие ОСОД	
10	Провести работу по оценке степени индивидуальной нуждаемости (типизации) граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания	ОБУСО КЦСОН	2024 год	Заведующие ОСОД, социальные работники ОСОД	
11	Принимать меры по выявлению, оказанию помощи одиноко проживающим и состоящим в «группе риска» в период пожароопасного сезона и осенне-зимний период	ОБУСО КЦСОН	Постоянно	Заведующие ОСОД, социальные работники ОСОД	
12	Принять активное участие в подготовке и проведении Дня Победы, месячника, посвященного Международному дню пожилых людей, и декады, посвященной Международному дню инвалидов	ОБУСО КЦСОН	Май 2024, октябрь 2024, декабрь 2024 г. по специальному плану	Заведующие ОСОД, социальные работники ОСОД	
13	Организовать работу по наставничеству среди социальных работников	ОБУСО КЦСОН	В течение года по ежеквартальному графику	Заведующие ОСОД	
14	Продолжить работу по приему на надомное обслуживание семей, имеющих детей-инвалидов. Провести работу по увеличению количества семей, имеющих детей – инвалидов на надомное обслуживание	ОБУСО КЦСОН	Постоянно	Заведующие ОСОД, социальные работники ОСОД	
<u>Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) услуг гражданам, оказывающимся в трудной жизненной ситуации</u>					
1	Проводить работу по оказанию социально-значимых услуг (обеспечение продовольственным набором) малоимущим пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным семьям с детьми.	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалисты отделения	
2	Выявлять семьи «группы риска».	ОБУСО	В течение		

	Продолжить работу по составлению паспортов вновь выявленных семей. Вести профилактическую работу в неблагополучных семьях	КЦСОН	года	Специалисты отделения	
3	Проводить обследование жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составлять акты обследования.	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалисты отделения	
4	Проводить работу по выявлению одиноких престарелых граждан и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующая и специалисты отделения	
5	Содействовать в оформлении документов для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалисты отделения	
6	Вносить изменения в учетные карточки (заполнение новых учетных карточек) на пенсионеров, инвалидов, несовершеннолетних детей из семей «групп риска», стоящих на учете в ОССО	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалисты отделения	
7	Составлять квартальный отчет «Сведения об оказанной социальной помощи населению Суджанского района» и иные квартальные отчеты	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующая отделением	
8	Принимать участие в подготовке и проведении мероприятий ОБУСО КЦСОН: -организация работы мобильных бригад; -организация работы «примемная семья для пожилого человека»	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующая и специалисты отделения	
9	Проводить работу с семьями мобилизованных граждан и участников СВО, составление и пополнение базы данных.	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалисты отделения	
10	Содействие в сборе и (или) оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалисты отделения	
11	Организовывать работу по доставке граждан старше 65 лет, проживающим в сельской местности в медицинские организации	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующая и специалисты отделения	

12	Организовать праздничное мероприятие «Нам возраст не помеха!», посвященное Международному дню пожилых людей, для членов клубов общения граждан пожилого возраста и инвалидов, с проведением конкурсной программы и организацией выставки лучших фотографий о работе учреждения	ОБУСО КЦСОН	Октябрь 2024	Заведующая и специалист отделения	
13	Осуществлять прием заявок, ведение учетно-отчетной документации по организации: • службы «Социальное такси»;	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующая и специалист отделения	
14	Организация работы «Университета пожилого человека»	ОБУСО КЦСОН	В течение года по отдельному графику	Заведующая и специалист отделения	

Социально-реабилитационное отделение

1	Осуществлять ведение единого банка данных о детях-инвалидах, проживающих на территории Суджанского района	ОБУСО КЦСОН	Постоянно	Заведующая социально- реабилитационным отделением (далее- СРО), медицинская сестра, психолог СРО	
2	Продолжить работу службы экстренной помощи «Телефон доверия» для родителей (законных представителей), детей и подростков	ОБУСО КЦСОН	В течение года в рабочие дни с 10-00 до 17-00	Заведующая СРО, медицинская сестра, психолог	
3	Осуществлять обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи	ОБУСО КЦСОН, территория Суджанского района	Постоянно, в соответствии с ежемесячны м графиком	Заведующая СРО, медицинская сестра, психолог	
4	Проведения оздоровительных мероприятий	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Заведующая СРО	
5	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских,	ОБУСО	В течение	Заведующая и	

	социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ	КПСОН	года, согласно специальному плану	специалисты СРО	
6	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности в том числе детьми инвалидами.	ОБУСО КПСОН	В течение года	Заведующая и специалисты СРО	
7	Проведение культурных мероприятий с организацией досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	ОБУСО КПСОН	В течение года	Заведующая и специалисты СРО	
8	Оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг	ОБУСО КПСОН	В течение года	Заведующая и специалисты СРО	
9	Предоставление социальной услуги «Пункт проката технических средств ухода», реабилитации и адаптации отдельной категории граждан	ОБУСО КПСОН	В течение года	Заведующая и специалисты СРО	
10	Организация работы сенсорной комнаты, формирование групповых и индивидуальных занятий	ОБУСО КПСОН	В течение года	Заведующая и специалисты СРО	
11	Социально-психологическое консультирование, экстренная психологическая помощь, мотивации к активности	ОБУСО КПСОН	В течение года	Психолог	
3.1. Кадровое обеспечение					
1	Повышать профессиональный уровень мастерства работников учреждения посредством самообразования, проведения планерок, консультаций, совещаний, семинаров.	ОБУСО КПСОН	В течение года	Директор и работники ОБУСО КПСОН	
2	Продолжить работу по наставничеству среди социальных работников	ОБУСО КПСОН	В течение года по специальному плану	Заведующие ОСОД ОБУСО КПСОН	
3	Осуществлять обучение, оказывать практическую помощь вновь принятым работникам	ОБУСО КПСОН	В течение года	Заведующие структурными подразделениями ОБУСО КПСОН	

4	Организовать обучение и переобучение работников: • по охране труда • по бухгалтерским программам, налогообложению, социальному страхованию и другим вопросам (работники бухгалтерии)	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Директор ОБУСО КЦСОН и работники	
5	Проводить: • рабочие совещания с руководящим составом учреждения; • учебно-методическую работу со специалистами и социальными работниками, членами различных комиссий; • семинары, в том числе обучающие, с заведующими структурными подразделениями, специалистами по социальной работе, членами различных комиссий;	ОБУСО КЦСОН	Еженедельно По специальному плану	Директор и работники ОБУСО КЦСОН	
6	Регулярно знакомить работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
7	Организовать проведение мероприятий, посвященных профессиональному празднику - дню социального работника	ОБУСО КЦСОН	Май – июнь 2024	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
3.2. Методическая работа и обобщение опыта					
1	Проводить анализ деятельности структурных подразделений и учреждения в целом, эффективности предоставления социальных услуг	ОБУСО КЦСОН	В течение года, ежеквартально	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
2	Изучать инновационные социальные технологии, новые формы и	ОБУСО	В течение	Работники ОБУСО	

	методы работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами, семьями с детьми, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, лицами БОМЖ и др.	КЦСОН	года	КЦСОН	
3	Проводить занятия «Школы повышения профессионального мастера», «Часы самообразования», творческие отчеты и обобщение опыта работы наиболее грамотных и квалифицированных работников учреждения.	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Работники ОБУСО КЦСОН	
4	Подготовить информационно-аналитические материалы о работе учреждения, о мероприятиях, проводимых в учреждении, для размещения на сайте ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»	ОБУСО КЦСОН	В течение года, ежемесячно	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
5	Организовать подписку на периодические издания газет и журналов по вопросам социальной защиты и социального обслуживания	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
6	Изучать и обобщать опыт работы других учреждений социального обслуживания области, других субъектов РФ, посредством ознакомления с периодическими изданиями, посредством Интернета. Вносить предложения по применению опыта работы других учреждений	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	

3.3. Обеспечение деятельности учреждений

3.4.1. Административно-хозяйственная работа и материально-техническое обеспечение

1	Осуществлять мероприятия по улучшению условий размещения работников ОБУСО КЦСОН «Суджанского района»	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Директор ОБУСО КЦСОН	
2	Осуществлять ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, находящихся на балансе учреждения	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Зам. директора, водители	

3	Проводить работу по благоустройству прилегающей территории. Осуществлять расчистку снега для подъезда к зданию учреждения с привлечением сторонних организаций	ОБУСО КЦСОН	В течение года В зимний период	ОБУСО КЦСОН Работники ОБУСО КЦСОН
4	Обеспечивать работников учреждения необходимыми для работы: • пружинами для брошюров; • внешними накопителями: флешкартами, мебелью, офисными креслами; • канцелярскими товарами, бумагой и письменными принадлежностями; • запасными частями для автомобилей	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
5	Подготовить удостоверения вновь принятым работникам учреждения	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Специалист по кадрам ОБУСО КЦСОН

3.4. Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности

1	Продолжить работу по противопожарной безопасности	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Работники ответственные за противопожарную безопасность	
2	Проводить обучение и инструктажи работников учреждения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, вопросам ГО и ЧС, защиты персональных данных	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Зам. директора, заведующие структурными подразделениями	
3	Обеспечить контроль над соблюдением норм и правил охраны труда на рабочем месте	ОБУСО КЦСОН	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий в области охраны труда	

4	Обеспечить контроль над прохождением работниками плановых медицинских осмотров	ОБУСО КПСОН	В течение года	и техники безопасности Л.И. Воскобойникова
				Ответственный за проведение мероприятий в области охраны труда и техники безопасности Л. И. Воскобойникова
5	Проводить заседания комиссии по ЧС с целью предотвращения возникновения ЧС, отработки действий работников на случай возникновения ЧС, ликвидации последствий ЧС, предотвращения терроризма и экстремизма	ОБУСО КПСОН	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий в области ГО и ЧС Плетнева Ю.Г.

3.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Формы	Сроки исполнения	Ответственный и исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Опубликование в районной газете «Суджанские вести», сайте учреждения следующие материалы: - статьи; - объявления; - информации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КПСОН	
2	О работе учреждения и структурных подразделений	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КПСОН	

3	Подготавливать информационно-аналитические материалы для размещения на сайте ОБУСО КЦСОН «Суджанского района», сайте «Курское долголетие»	В течение года	Директор, зам. Директора, заведующие структурными подразделениями ОБУСО КЦСОН	
---	---	----------------	---	--

С планом работы ОБУСО КЦСОН «Суджанского района» ознакомлены:

Н.Г. Кондрашова	_____	Н.А. Горбатова	_____
Н.Н. Юнашева	_____	Г.Г. Петренко	_____
Ю.Г. Плетнева	_____	Н.Н. Козлова	_____
Л.И. Воскобойникова	_____	О.В. Щетинина	_____
Т.А. Кравченко	_____	Г.В. Конопля	_____
В.С. Меркулов	_____	Е.В. Михалевская	_____
В.В. Алмаева	_____	А.В. Ворожкина	_____