

**Утверждено
Приказом директора ОБУСО
«КЦСОН Суджанского района»
№591 от 18 октября 2021г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении услуги сиделки в
ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги сиделки (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, Уставом ОБУСО «КЦСОН Суджанского района», в целях удовлетворения потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, а также семей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, проживающих на территории Суджанского района Курской области, путем предоставления им услуги сиделки (далее также - услуга), не входящей в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания.

1.2. Основными задачами ОБУСО «КЦСОН Суджанского района» (далее – Учреждение) по предоставлению услуги сиделки являются:

- предоставления дополнительных платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в уходе;
- повышение доступности и улучшение социальной помощи;
- проведение мероприятий бытового и гигиенического характера.
- создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Предоставление услуги сиделки является дополнительной социальной услугой по иным видам приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности ОБУСО «КЦСОН Суджанского района».

1.4. Предоставление услуги сиделки подлежит отдельному учету и средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от платных услуг или иной приносящей доход деятельности, и используются на развитие материальной базы Учреждения.

1.5. Настоящее положение служит организационно – методической основой деятельности Учреждения по предоставлению услуги сиделки.

2. Категории граждан, имеющих право получения услуги сиделки

2.1. Услуга сиделки предоставляется гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, а также семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Суджанского района, Курской области.

3. Порядок и условия предоставления услуги сиделки.

3.1. Предоставление услуги сиделки производится на основании:

3.1.1. личного письменного заявления гражданина или его законного представителя по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2020г. №159н.

3.1.2. копии документа, удостоверяющего личность гражданина, (его законного представителя);

3.1.3 копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

3.1.4 акта обследования комиссией Учреждения условий проживания гражданина, нуждающегося в предоставлении услуги сиделки (приложение №1 к настоящему Положению);

3.1.5. договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявление о предоставлении услуги и иные документы, указанные в пп. 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Положения подаются лично гражданином или его законным представителем в Учреждение. Заявитель или его уполномоченный представитель может подать заявление в электронной форме путем заполнения формы запроса посредством отправки через Единый портал.. При подаче заявления граждане должны быть ознакомлены с условиями оказания услуги сиделки, перечнем оказываемых услуг, правилами предоставления услуги, тарифами о стоимости Услуги.

3.3. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина организует обследование условий проживания, по результатам которого составляется акт.

3.4. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении услуги сиделки, либо выносит мотивированное решение об отказе, о чем сообщает заявителю в письменной форме.

3.5. При отсутствии возможности предоставления услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Учреждении. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления гражданина в журнале учета граждан нуждающихся в услуге сиделки.

3.6. После принятия решения руководителем о возможности предоставления услуги сиделки между гражданином и Учреждением заключается договор, с приложениями перечня услуг сиделки и точного графика работы по предоставлению Услуги.

3.7. Решение руководителя о предоставлении или прекращении гражданину услуги сиделки оформляется приказом.

3.8. Предоставление услуги сиделки гражданам осуществляется социальным работником, состоящим в штате Учреждения в соответствии с перечнем услуг сиделки (являющимся приложением к Договору).

3.9. Заведующий отделением на дому составляет ежемесячно индивидуальный график посещений социальным работником гражданина, который согласовывается с самим гражданином (его законным представителем) и данный график является основанием для подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги.

3.10. По окончании выполненной социальным работником услуги сиделки, ежемесячно составляется акт сдачи – приемки оказанной услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг утвержденным Постановлением Администрации Курской области №173-па от 31.03.2015

3.11. Заведующий отделением на дому организует ведение и учет лиц, нуждающихся в услуге сиделки, в том числе занимается оформлением и ведением документов, связанных с предоставлением Услуги, формирует их очередность, осуществляет контроль за предоставлением Услуги.

4. Оплата за предоставление услуги сиделки.

4.1. Оплата за предоставление услуги сиделки производится за фактически отработанное время по утвержденному директором учреждения и согласованном с комитетом социального обеспечения Курской области тарифу, с последующим оприходованием денежных средств на расчетный счет Учреждения .

4.2. Порядок оказания услуги, период времени, и стоимость услуги оговариваются в договоре на оказание услуги сиделки, заключаемым между учреждением и гражданином.

Оплата за оказанную услугу «сиделки» производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5. Руководство и контроль за предоставлением услуги сиделки.

5.1. Руководство всей работой по предоставлению услуги сиделки осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с полномочиями и нормативно-правовыми актами Курской области и иным законодательством РФ

5.2. Контроль и организация деятельности по предоставлению услуги сиделки в Учреждении осуществляет заведующий отделением на дому

6. Особые случаи.

6.1. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги сиделки в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления Услуги;
- наличия медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги.

6.2. Прекращение предоставления гражданину услуги оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина или его законного представителя;
- истечения срока договора;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушения договорных условий оплаты за предоставление Услуги;
- смерти гражданина получающего услугу;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения.

Паспорт инновационной технологии (проекта)

1.	Наименование проекта	Услуги сиделки
2.	Тема проекта	Предоставления дополнительных платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в уходе;
3.	Направление инновационной деятельности	С целью расширения спектра услуг получателям предоставлять услуги сиделки
4.	Наименование учреждения	ОБУСО «КЦСОН Суджанского района»
5.	Адрес	307800 Курская область, г. Суджа, ул.Щепкина, д.26
6.	Телефон/факс	Kcson-sudga. ru
7.	Сайт	22664@mail.ru
	Адрес электронной почты	8(47143)2-26-64
8.	Руководитель учреждения	Заленская Елена Николаевна
9.	Руководитель проекта	Заместитель директора
10.	Ответственный исполнитель проекта	Заведующие социальным обслуживанием на дому, социальные работники
11.	Консультант (при наличии)	
12.	Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении	Приказ директора от 18 октября 2021г. №591
13.	Кадровый состав специалистов участвующих в реализации проекта	Заведующие отделениями на дому, социальные работники
14.	Категория участников проекта	1. Ветераны 2. Пенсионеры 3. Люди с ограниченными возможностями здоровья 4. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
15.	Продолжительность реализации	Бессрочно
16.	Используемые ресурсы:	
16.1	Организационные	Заключение договоров на предоставление услуги сиделки
16.2	Кадровые	заведующие отделениями социально обслуживания на дому , социальные работники с исполнением обязанностей сиделки
16.3	Материально-технические	Использование автотранспорта учреждения
16.4	Финансовые (в том числе по источникам)	Внебюджетные средства
17.	Цель проекта	Позволить приблизить доступность сиделки , повысить эффективность предоставления социальных услуг, гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому. Ориентировано удовлетворять потребности получателей услуги.
18.	Задачи проекта.	Доступность получения услуг социального работника с исполнением обязанностей

6.2. Прекращение предоставления гражданину услуги оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина или его законного представителя;
- истечения срока договора;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушения договорных условий оплаты за предоставление Услуги;
- смерти гражданина получающего услугу;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения.